



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

шосте скликання

восьма сесія

РІШЕННЯ

19 травня 2011

6/8/25

Про внесення змін та доповнень до
Статуту спеціалізованого
комунального підприємства
«Ритуальна служба» Тернопільської
міської ради

В додаток до рішення внесені зміни відповідно до рішення міської ради від 16.02.2012 р.
№6/19/35

Розглянувши клопотання спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» і враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології та надзвичайних ситуацій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Статуту спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 09.11.2006р. №5/3/52 «Про зміну найменування та внесення змін і доповнень до Статуту комунального підприємства комбінату комунальних підприємств» та викласти його в новій редакції згідно з додатком (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології та надзвичайних ситуацій.

Міський голова



С.В.Надал

Додаток
до рішення міської ради
від 19.05.2011 р. №6/8/25



**Статут
спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна
служба» Тернопільської міської ради
(Нова редакція)**

м. Тернопіль - 2011 р.

Розділ 1

Загальні положення

- 1.1. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради, надалі – «Підприємство», засноване на комунальній власності, у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Податковим кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України з врахуванням особливостей, передбачених даним Статутом.
- 1.2. Власником та Засновником Підприємства є Тернопільська міська рада, яка діє від імені територіальної громади м. Тернополя.
- 1.3. Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить Підприємство є управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.
- 1.4. Власник та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями Власника та Засновника.

Розділ 2

Найменування та місцезнаходження підприємства

- 2.1. Найменування Підприємства:
 - повне - Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради;
 - скорочене – СКП «Ритуальна служба».
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства:
 - 46000, Україна, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 27, тел/факс: (0352)52-68-82.

Розділ 3

Мета і предмет діяльності

- 3.1. Підприємство створене з метою забезпечення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг.
- 3.2. Предметом діяльності та основними напрямками роботи Підприємства є:
 - здійснення організації поховання померлих і надання, передбаченого чинним законодавством, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг;
 - надання ритуальних послуг, не передбачених зазначеним переліком;
 - надання транспортних послуг, в тому числі транспортування тіла померлого на території України та за її межами;
 - надання послуг з упорядкування (утримання) могил;
 - ремонт, виготовлення, реалізація та встановлення намогильних споруд;
 - виконання робіт з демонтажу могил, ексгумації та перезахоронення;
 - вирощування та реалізація зелених культур та квітів;
 - здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
 - реалізація предметів ритуальної належності, торгівля ритуальними аксесуарами;
 - торгівля товарами виробничо-технічного призначення;
 - організація платної охорони приватного автотранспорту відвідувачів кладовищ та платного користування громадськими вбиральнями;
- 3.3. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів та/або ліцензій.

Розділ 4

Юридичний статус Підприємства

- 4.1. Підприємство набуває прав юридичної особи, з моменту його реєстрації згідно чинного законодавства. Підприємство має печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, штампи для внутрішнього користування, виконані українською мовою, самостійний баланс, бланки із своїми реквізитами, розрахункові та інші рахунки в установах банків.
- 4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.
- 4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника (Засновника) та Уповноваженого органу.
- 4.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

Розділ 5

Розмір і порядок формування статутного капіталу Підприємства

- 5.1. Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності формує статутний капітал, у передбаченому законодавством України порядку.
- 5.2. Розмір статутного капіталу складає 1 896 201,78 грн. (один мільйон вісімсот дев'яносто шість тисяч двісті одна гривня сімдесят вісім копійок).
- 5.3. Зміни (зменшення або збільшення) розміру статутного капіталу встановлюються за рішенням Власника (Засновника) та відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться відповідні зміни.
- 5.4. Статутний капітал Підприємства формується з:
 - комунального майна, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Власника (Засновника);
 - грошових коштів;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Розділ 6

Майно Підприємства

- 6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.
- 6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю, закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та визначеному Власником (Засновником) чи Уповноваженим органом порядку.
- 6.3. Джерелами формування майна та статутного капіталу Підприємства є:
 - майно, передане йому Власником (Засновником);
 - доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - придбання майна інших підприємств, установ і організацій;
 - інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.
- 6.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником (Засновником) у

- порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються на Підприємство і є комунальною власністю.
- 6.5. Підприємство з дозволу Власника (Засновника) здійснює продаж, обмін і здачу в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування майна, відповідно до законодавства.
- 6.6. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.
- 6.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 7

Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

- створювати дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть, за згодою, входити виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з Підприємством) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності;
- планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, завдань Власника (Засновника);
- реалізовувати свої товари, роботи та послуги, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами;
- створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;
- користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

7.2. Підприємство забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг.

7.3. Підприємство зобов'язане:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлих незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуально

послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного органом місцевого самоврядування, згідно вимог чинного законодавства;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі;
- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд та склепів готувати та подавати Уповноваженому органу відповідний акт про суму та характеристики збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом;
- щоквартально подавати управлінню житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради звіт про результати своєї діяльності.

7.4. Підприємство забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання Замовнику інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів їх виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення;
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

Розділ 8

Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1. Управління Підприємством здійснює начальник, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється міським головою за поданням Уповноваженого органу, а заступник, головний інженер і головний бухгалтер

- призначаються начальником Підприємства за погодженням Уповноваженого органу.
- 8.2. Власник (Засновник) здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та через уповноважені ним органи.
- 8.3. До компетенції Власника (Засновника) належить:
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
 - затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
 - встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
 - відчуження майна, здача в оренду;
 - прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності Підприємства;
 - інші питання, що не суперечать чинному законодавству.
- 8.4. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 8.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та уповноважених ним органів. На Підприємстві між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 8.6. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання його діяльності за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника (Засновника), Уповноваженого органу та інших органів управління даного Підприємства.
- Начальник Підприємства:
- вирішує питання діяльності Підприємства;
 - за погодженням із Уповноваженим органом затверджує структуру Підприємства, штатний розпис та кошториси витрат;
 - несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
 - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та порядку, встановленому Власником (Засновником) чи Уповноваженим органом;
 - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - несе відповідальність за формування та використання фінансових планів.
- 8.7. Начальника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення терміну контракту з підстав, передбачених контрактом або законодавством України.
- 8.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 8.9. Трудовий колектив Підприємства:
- бере участь у розгляді та затвердженні колективного договору;
 - розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання, самоврядування трудового колективу;
 - вносить пропозиції Власнику (Засновнику) щодо змін і доповнень до Статуту Підприємства.
 - має права та обов'язки, користується пільгами, передбаченими законодавством про працю, колективним договором та цим Статутом.

- 8.10. Профспілковий комітет працівників СКП «Ритуальна служба» бере участь у вирішенні трудових, економічних відносин трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питанні охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства, що залишається в його розпорядженні для задоволення соціально-економічних потреб працівників, які регулюються колективним договором.

Розділ 9

Господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

- 9.1. Підприємство надає послуги та реалізує продукцію за цінами (тарифами), передбаченими законодавчими актами України.
- 9.2. Підприємство несе у встановленій законодавством формі відповідальність за своєчасне та якісне виконання зобов'язань перед замовниками, постачальниками і іншими юридичними особами.
- 9.3. Підприємство здійснює всі відрахування в бюджет згідно чинного законодавства України.
- 9.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди і залишаються у повному його розпорядженні.
- 9.5. Підприємство здійснює планування і облік результатів своєї виробничої і фінансової діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку, встановленому державою, несе відповідальність за її достовірність.
- 9.6. Річний баланс і звітність Підприємства підлягає обов'язковому аудиту, який здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 9.7. Підприємство може утворювати цільові фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання;
 - інші фонди
- 9.7.1. Всі фонди Підприємства діють на основі положення про них, які затверджує Уповноважений орган.
- 9.7.2. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку.
- 9.7.3. Фонд споживання створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку.
- 9.7.4. Інші фонди - резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 10 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- 9.9. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 9.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 9.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.
- 9.12. Підприємство здійснює облік результатів своєї роботи, веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку, встановленому відповідними нормативними документами, представляє їх в статистичні та фінансові органи.

- 9.13. Підприємство надає документацію для здійснення ревізії його фінансово-господарської діяльності.
- 9.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Розділ 10

Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

- 10.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Власником (Засновником).
- 10.2. Підприємство має право одержувати кредити у іноземній валюті від зарубіжних партнерів, іноземних громадян та інших джерел при погодженні з Власником (Засновником) або Уповноваженим органом, при цьому валютні кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.
- 10.3. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.
- 10.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

Розділ 11

Ліквідація і реорганізація Підприємства

- 11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника майна, згідно з чинним законодавством.
- 11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника (Засновника) майна або уповноваженого ним органу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Власником (Засновником) або уповноваженим ним органом.
- 11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 11.5. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Розділ 12

Зміни та доповнення до Статуту Підприємства.

- 12.1. Даний Статут, а також зміни і доповнення до нього підлягають реєстрації в органі реєстрації по місцю знаходження Підприємства.
- 12.2. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються законодавчими актами України.

Секретар ради



І.В. Турський