



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

П'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

ТРЕТЯ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від " 9 листопада 2006 р. 2006

№ 5/3/52

Про зміну найменування та внесення змін і доповнень до Статуту комунального підприємства комбінату комунальних підприємств

З метою впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в сфері поховання та похоронної справи в м. Тернополі, керуючись Законами України «Про поховання та похоронну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету від 22.03.2006р. №373 "Про впорядкування діяльності суб'єктів господарювання в сфері поховання та похоронної справи", рішення постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою і надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Змінити найменування комунального підприємства комбінату комунальних підприємств на спеціалізоване комунальне підприємство "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради.
2. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства комбінату комунальних підприємств шляхом викладення його в новій редакції.
3. Затвердити Статут спеціалізованого комунального підприємства "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради згідно додатку (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою і надзвичайних ситуацій.

Міський голова



Р.Заставний

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 04.01.2007

Номер запису 16461050001003028

Державний реєстратор

Додаток

до рішення міської ради

від "09" листопада

2006р.

№5/3/52

СТАТУТ
спеціалізованого комунального підприємства "Ритуальна служба"
Тернопільської міської ради
(Нова редакція)

РОЗДІЛ 1

Загальні положення

1.1. Спеціалізоване комунальне підприємство "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради (надалі СКП «Ритуальна служба») підзвітне та підконтрольне засновнику та підпорядковане уповноваженому ним виконавчому органу у сфері житлово-комунального господарства – управлінню житлово-комунального господарства та екології.

Засновником і власником майна спеціалізованого комунального підприємства "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради є Тернопільська міська рада.

1.2. У своїй діяльності спеціалізоване комунальне підприємство "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про поховання та похоронну справу", іншим чинним законодавством, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.3. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств».

1.4. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради є юридичною особою, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та депозитний рахунки в установах банку, штамп, печатку, фірмовий бланк зі своїм найменуванням.

1.5. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

1.6. Місцезнаходження підприємства:

46000, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 27

1.7. Назва підприємства :

Повна назва – Спеціалізоване комунальне підприємство "Ритуальна служба" Тернопільської міської ради;

Скорочена назва – СКП "Ритуальна служба".

РОЗДІЛ 2

Предмет і цілі діяльності

2.1. СКП "Ритуальна служба" здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

2.2. До основних завдань та предмету діяльності СКП "Ритуальна служба" відноситься :

- здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 N 193, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 р. за N 1111/9710:

- надання ритуальних послуг, не передбачених вищезазначеним переліком;
- надання транспортних послуг, в тому числі транспортування тіла померлого на території України та за її межами;
- надання послуг з упорядкування (утримання) могил;
- ремонт, виготовлення, реалізація та встановлення намогильних споруд;

- виконання робіт з демонтажу могил, ексгумації та пере захоронення;
- вирощування та реалізація зелених культур та квітів;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- реалізація предметів ритуальної належності, торгівля ритуальними аксесуарами;
- торгівля товарами виробничо-технічного призначення;
- організація платної охорони приватного автотранспорту відвідувачів кладовищ та платного користування громадськими вбиральнями;

2.3. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Тернопільської міської ради відповідно до покладених на нього завдань зобов'язане:

укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);

організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;

забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;

забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";

безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;

реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;

видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;

видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;

у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого органу міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;

на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;

здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

2.4. СКП "Ритуальна служба" забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;

переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

реєстрації поховань померлих та перепоховань;

організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;

пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів);
режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
книги заяв, пропозицій та скарг.

2.5. СКП "Ритуальна служба" має право:

створювати дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть за згодою входити виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;

надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

2.6. СКП "Ритуальна служба" забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг, на підставі відповідної заяви та, засвідчених у встановленому порядку копій, наступних документів:

довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;

режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви підприємство укладає з суб'єктом господарювання договір (згідно затвердженого зразка) про надання ритуальних послуг. Даний договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

РОЗДІЛ 3

Майно СКП «Ритуальна служба»

3.1. Майно СКП "Ритуальна служба" становлять основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

3.2. Майно СКП "Ритуальна служба" належить йому на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання підприємство володіє, користується та розпоряджається назначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.3. Джерелами формування майна СКП "Ритуальна служба" є:

- майно, передане йому органами місцевого самоврядування;
- доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів, поповнення статутного фонду;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за СКП "Ритуальна служба", здійснюється за погодженням з власником у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються виключно на інвестиції підприємства і є комунальною власністю.

3.5. СКП "Ритуальна служба" з дозволу власника здійснює продаж, обмін і здачу в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування майна, відповідно до законодавства, а також проводить списання його з балансу.

3.6. СКП "Ритуальна служба" здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

3.7. Збитки, завдані СКП "Ритуальна служба" в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4

Управління СКП "Ритуальна служба" та самоврядування трудового колективу

4.1. Управління діяльністю СКП "Ритуальна служба" здійснюється засновником через виконавчий орган – управління житлово-комунального господарства та екології.

4.2. Засновник за поданням управління житлово-комунального господарства та екології призначає начальника СКП "Ритуальна служба" шляхом укладення з ним контракту.

4.3. Начальник призначає на посаду та звільняє з посади заступника начальника, головного інженера та головного бухгалтера наказом після узгодження кандидатур із засновником через виконавчий орган – управління житлово-комунального господарства та екології.

4.4. Начальник СКП "Ритуальна служба" самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції засновника

4.5. До компетенції засновника належить :

- визначення основних напрямків діяльності підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
- відчуження майна, продаж, здача в оренду;
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності підприємства;
- призначення на посаду і звільнення з посади керівника – начальника підприємства.

4.6. Начальник СКП "Ритуальна служба" самостійно веде фінансову, господарську діяльність, формує штат працівників підприємства, визначає розмір і умови оплати праці, забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці при виконанні робіт, дотримання положень чинного законодавства та умов трудової угоди при наймі та звільненні працівників підприємства.

4.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу. Збори трудового колективу повноважні, якщо на них присутні не менше 2/3 трудового колективу підприємства. Рішення зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів трудового колективу.

До компетенції зборів трудового колективу входить :

- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
- розгляд і вирішення, згідно із Статутом підприємства, питань самоврядування трудового колективу;
- визначення і затвердження переліку та порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- прийняття участі в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивності праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності, представлення працівників до державних нагород.

4.8. Право укладення колективного договору від імені засновника надається начальнику підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

РОЗДІЛ 5

Господарська, економічна і соціальна діяльність підприємства

5.1. СКП "Ритуальна служба" надає послуги та реалізує продукцію за цінами тарифами, передбаченими законодавчими актами України.

5.2. СКП "Ритуальна служба" несе у встановленій законодавством форм відповідальність за своєчасне та якісне виконання зобов'язань перед замовником постачальником і іншими юридичними особами.

5.3. СКП "Ритуальна служба" здійснює всі відрахування в бюджет згідно чинного законодавства України.

5.4. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди і залишаються у повному його розпорядженні.

5.5. СКП "Ритуальна служба" утворює цільові фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди

Всі фонди підприємства діють на основі положення про них, які затверджує уповноважений засновником виконавчий орган – управління житлово-комунального господарства та екології.

5.5.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку.

5.5.2. Фонд споживання створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Начальник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.5.3. Інші фонди – резервний фонд підприємства утворюється в розмірі 10 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.6. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

5.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

5.8. СКП "Ритуальна служба" здійснює облік результатів своєї роботи, веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку, встановленому відповідними нормативними документами, представляє їх в статистичні та фінансові органи.

5.9. СКП "Ритуальна служба" надає документацію для здійснення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

5.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

5.11. СКП "Ритуальна служба" має право списувати з балансу морально та фізично застаріле обладнання, а також безнадійні до стягнення заборгованості, недостачі і втрати матеріальних цінностей, з дозволу власника майна за погодженням виконавчого органу – управління житлово-комунального господарства та екології.

5.12. СКП "Ритуальна служба" зобов'язане :

- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;
- відшкодовувати відповідні збитки, завдані нераціональним використанням землі та інших природних ресурсів із забрудненням навколишнього середовища.

РОЗДІЛ 6

Зовнішньоекономічна діяльність

6.1. СКП "Ритуальна служба" здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється на принципах валютної самокупності та самофінансування.

6.3. Валютні кошти підприємства формуються у відповідності з діючим законодавством України.

6.4. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

6.5. СКП "Ритуальна служба" має право одержувати кредити від партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс підприємства і використовується ним самостійно.

6.6. По одержаних підприємством кредитах засновник відповідальності не несе.

РОЗДІЛ 7

Ліквідація та реорганізація СКП "Ритуальна служба"

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство ліквідується також у випадках :

- визнання підприємства банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

7.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його на затвердження засновнику. Майно і кошти, які залишились після погашення зобов'язань за договорами і заборгованості переходять у власність засновника.

7.4. Майно ліквідованого підприємства після розрахунків по зобов'язаннях використовується за вказівкою засновника.

7.5. При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

РОЗДІЛ 8

Зміни та доповнення до Статуту

8.1. Даний Статут, а також зміни та доповнення до нього підлягають державній реєстрації.

8.2. Положення, які не ввійшли в даний Статут, регулюються чинним законодавством України.

Секретар ради

Т. Білан



Спрингеровано і
принкеровано історію