

19 (1)

КОПІЯ

Додаток до рішення міської ради
від 26.04.2013р. № 6/31/8

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Державну реєстрацію змін до
установчих документів юридичної
особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.05.2013р

Номер запису 16461050015004336

Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради
від 26.04.2013р. № 6/31/8



С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ

«ТЕРНОПІЛЬМІСЬКТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ

МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Тернопіль
2013 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «ТЕРНОПІЛЬМІСЬКТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, надалі ПІДПРИЄМСТВО, засноване на комунальній власності на підставі рішення Тернопільської міської ради.

1.2. Засновником підприємства є Тернопільська міська рада.

З питань основної діяльності Підприємство є підзвітним і підконтрольним Тернопільській міській раді і підпорядковане виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Координацію діяльності Підприємства здійснює Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.

1.4. Власником майна є Тернопільська міська рада.

1.5. Найменування Підприємства:

- повна назва - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «ТЕРНОПІЛЬМІСЬКТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
- скорочена назва – КП «ТМТКЕ».

1.6. Юридична адреса Підприємства:

46001, Україна, м. Тернопіль, вул. І.Франка, 16, тел. 25-25-39.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення тепловою енергією споживачів, розташованих на території міста Тернополя.

2.2. Предметом та основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії, в тому числі виробленої на когенераційних установках, для теплопостачання споживачів міста.

Комбіноване виробництво теплової та електричної енергії когенераційними установками. Виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.

2.2.2. Розвиток і удосконалення теплопостачання.

2.2.3. Підвищення надійності і економічності роботи теплового устаткування.

2.2.4. Розробка перспективних планів розвитку теплопостачання міста Тернополя.

2.2.5. Видача технічних умов і обґрунтувань, експертиза та погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів теплопостачання.

2.2.6. Експлуатація і проведення ремонтно-монтажних робіт:

- устаткування котелень і теплових пунктів;
- теплових мереж опалення та гарячого водопостачання;
- внутрішньобудинкових систем опалення та гарячого водопостачання;
- контрольно-вимірювальних приладів і автоматики котелень і теплових пунктів;
- електрообладнання котелень, теплових пунктів, допоміжних цехів і служб.

2.2.7. Встановлення газового устаткування в котельнях.

2.2.8. Метрологічне забезпечення контрольно-вимірювальних приладів.

2.2.9. Проведення пуско-налагоджувальних робіт устаткування котелень, теплових пунктів, теплових мереж опалення і гарячого водопостачання в житлових будинках.

2.2.10. Встановлення приладів обліку тепла і гарячої води в житлових будинках і інших об'єктах.

2.2.11. Проведення інших робіт, пов'язаних з теплопостачанням.

2.2.12. Розробка та виготовлення проектно-кошторисної документації:

- а) котельних установок;
- б) теплових мереж;
- в) центральних теплових пунктів і насосних станцій;
- г) газопостачання та газового устаткування котелень;
- д) електрообладнання котелень;
- е) обладнання контрольно-вимірювальними приладами і автоматикою котелень і центральних теплових пунктів, приладами обліку тепла і гарячої води житлових будинків;

є) на промислове та цивільне будівництво;

ж) на інші види робіт, пов'язаних з теплопостачанням.

2.2.13. Контроль за економним та раціональним використанням:

- енергоресурсів - на об'єктах Підприємства;
- теплової енергії - споживачами.

2.2.14. Технічне обслуговування і ремонт систем опалення та гарячого водопостачання за договорами з фізичними і юридичними особами.

2.2.15. Зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, необхідних для виробничої діяльності. Будівництво і монтаж інженерних та транспортних мереж.

2.2.16. Інша діяльність, що не суперечить законодавству України.

2.2.17. Види діяльності, які вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються лише після їх отримання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, може на здійснення зовнішньо-економічної діяльності відкривати валютні рахунки. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, а також може мати штампи для структурних підрозділів.

3.3. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах, укладати угоди.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно з чинним законодавством.

3.5. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за умови погодження із засновником.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

3.8. До складу Підприємства входять:

- виробничі структурні підрозділи(цехи, відділи, дільниці, лабораторії, тощо);
- структурні підрозділи апарату управління (відділи, служби тощо).

4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

4.2. Розмір статутного капіталу становить 100000000 грн. 00 коп. (сто мільйонів грн. 00 коп.)

Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться ці зміни.

4.3. Статутний капітал Підприємства формується з:

- комунального майна, переданого підприємству відповідно до рішення про його створення;
- коштів та іншого майна, одержаного від реалізації продукції (робіт, послуг) підприємства;
- цільових коштів, виділених з Державного, обласного та місцевого бюджетів України;
- кредитів банків;
- частини доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої статутом;
- інших джерел, не заборонених законом.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності,

вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Тернополя. За Підприємством закріплюється право господарського відання цим майном. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном, згідно з чинним законодавством.

5.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому засновником;
- прибутки, одержані від реалізації теплової енергії та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Відчуження майна, що відноситься до основних фондів, здійснюється з дозволу засновника, а списання такого майна – з дозволу управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради на підставі висновків управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради. Одержані в результаті відчуження та списання зазначеного майна кошти є комунальною власністю і спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

5.6. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Відчуження державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства.

6.1.1. Підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Підприємство надає послуги по теплопостачанню (виробництво, транспортування і постачання теплової енергії та гарячої води) споживачам (фізичним та юридичним особам) за економічно обґрунтованими цінами (тарифами), затвердженими в установленому законодавством порядку.

6.1.3. Послуги щодо іншої діяльності, продукцію, матеріальні цінності Підприємство реалізовує за цінами (тарифами), які встановлює самотійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством, – за державними цінами (тарифами).

6.1.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.1.5. Підприємство має право:

- за погодженням із засновником створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
- здавати рухоме та нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку встановленому законодавством України та за погодженням із засновником;
- виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом теплопостачальних об'єктів, узгоджувати завдання на проектування об'єктів теплопостачання міста;
- користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України;
- надавати матеріальну допомогу працівникам Підприємства, видавати їм споживчі кредити і безпроцентні позики на будівництво житла, дачних будинків та інші соціальні потреби;
- здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені цим Статутом.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством ;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання теплової енергії;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємства, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб ;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;
- щоквартально подавати управлінню житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради звіт про результати своєї діяльності;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на вироблену продукцію, виконані роботи та надані послуги, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, ріст доходів.

Оснoву планів становлять державне замовлення та договори, укладені із споживачами на відпуск теплової енергії, виконання робіт та надання послуг.

7.2. Власник майна не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства.

7.3. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва шляхом укладення договорів.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або збитки.

7.5. Прибуток, за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання

зобов'язань перед бюджетами, залишається в повному розпорядженні Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється чинним законодавством.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Підприємство може використовувати державні тарифні ставки та посадові оклади як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваних ними робіт.

7.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства здійснюються згідно контракту, укладеному між міським головою та директором Підприємства.

7.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

7.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.12. Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України і відповідно до укладених договорів.

7.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.14. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за її достовірність і подає її у встановлені строки статистичним і фінансовим органам.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

7.15. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.16. Фінансовий рік починається 1 (першого) січня та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснює директор на основі поєднання прав Власника та засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу згідно з цим Статутом.

8.2. Директор Підприємства призначається міським головою за поданням начальника управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології шляхом укладення контракту.

В контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.

Заступник директора, головний інженер та головний бухгалтер Підприємства приймаються та звільняються з посади директором Підприємства за погодженням начальника управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.

8.3. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
- вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства;
- несе відповідальність за стан діяльності Підприємства.

8.4. Директор має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянам;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- підписувати акти, платіжні та банківські документи;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів за погодженням із засновником;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства, вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством та Статутом Підприємства до компетенції директора.

8.5. Директор Підприємства самостійно приймає і звільняє з роботи всіх інших працівників Підприємства на умовах трудового договору.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією представників трудового колективу. Конференція трудового колективу правочинна, якщо на ній присутні більш 50 відсотків представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

9.3. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет.

9.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розглядаються і приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання соціального розвитку, охорони праці та інші.

9.5. Колективний договір укладається між засновником і трудовим колективом.

9.6. Право укладання колективного договору від засновника надається директору Підприємства, а від трудового колективу - профспілковому комітету.

9.7. Члени трудового колективу зобов'язані :

- виконувати цей Статут та правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту, угоди);
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості.

9.8. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.9. Члени трудового колективу Підприємства мають право :

- виконувати роботу з урахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб;

- отримувати заробітну плату відповідно до встановленої на Підприємстві системи оплати праці;
- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне страхування;
- інші права, передбачені чинним законодавством;

9.10. Штатні працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників Підприємства.

9.11. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

9.12. Підприємство за рахунок власних коштів може надавати членам трудового колективу додаткові пільги, збільшувати тривалість оплачуваних відпусток, відпусток по догляду за дитиною, надавати матеріальну допомогу при виході на пенсію та інші пільги.

9.13. Підприємство самостійно розробляє та затверджує форми оплати праці, штатний розклад, визначає оклади робітників, стимулює підвищення продуктивності і культури праці, зниження планових та непродуктивних витрат.

9.14. Працівники відшкодують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем. Підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування її працівником або через суд.

9.15. Підприємство може матеріально заохочувати працівників підприємств, установ, організацій (медичних, дитячих, навчальних, громадського харчування тощо), що обслуговують колектив, і не входять до його складу.

9.16. Працівники Підприємства користуються правом на всі види допомоги по державному, пенсійному та соціальному страхуванню.

9.17. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника чи уповноважених ним органів, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником майна або уповноваженим ним органом, або іншим органом, визначеним законом.

10.3. У випадку банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Підприємства вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ЗМІНА І ДОПОВНЕННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни і доповнення до статуту Підприємства набирають сили тільки після їхнього затвердження Тернопільською міською радою і реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Секретар ради



І.В. Турський

м.с. 7 с. 10 -

ніс

Місто Тернопіль, Тернопільська область, Україна.
22 травня 2013 року я, Білецька Н.А.,
приватний нотаріус Тернопільського міського
нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з
оригіналу документа; в останньому підчисток,
дописок, записаних слів, незначальних особливостей не
має. Зареєстровано в реєстрі за № 1794
Підписано відповідно з ст.31 Закону України "Про нотаріат"
Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Всього прошнуровано та
пронумеровано 3 аркушів
[Handwritten signature]



Прошито,
пронумеровано
та скріплено печаткою
3 аркушів
Приватний нотаріус

[Handwritten signature]