

”ПОГОДЖЕНО”

управління у справах сім’ї, молодіжної
політики, спорту і туризму
Тернопільської міської ради

Начальник  М. М. Круть

“ ” 2018 р.

”ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням Тернопільської
міської ради

від 16. 03. 2018 р.

№ 7/23/31

СТАТУТ

комунального підприємства

“Тернопільський міський стадіон”

(нова редакція зі змінами та доповненнями)

м. Тернопіль

2018 рік

Комунальне підприємство "Тернопільський міський стадіон", надалі в тексті Підприємство, засноване на власності міської ради, в своїй діяльності підпорядковане виконавчому комітету Тернопільської міської ради і є правонаступником державно – комунальної установи "Тернопільський міський стадіон".

Все майно, передане Підприємству Тернопільською міською радою, надалі Власником, перебуває в Підприємстві на праві господарського відання.

Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі госпрозрахунку відповідно до законодавства України та даного Статуту.

Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Власника.

Підприємство веде самостійно баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, кутовий штамп, печатку з власною назвою, інші необхідні реквізити.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України.

Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства.

1.1. Назва Підприємства: Комунальне Підприємство "Тернопільський міський стадіон".

1.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "ТМС".

1.3. Місце знаходження Підприємства: Україна, 46002, м. Тернопіль, проспект Степана Бандери, 15.

2. Мета та предмет діяльності.

2.1. Основною метою, цілями та завданнями Підприємства є:

2.1.1. Проведення спортивно-масової та оздоровчої роботи серед широких верств населення.

2.1.2. Проведення спортивних, навчально-тренувальних занять, змагань, спортивних свят, тощо.

2.1.3. Організація ярмарок, аукціонів, виставок.

2.1.4. Організація та проведення семінарів та конференцій.

2.1.5. Створення індустрії розваг шляхом організації та проведення видовищних програм, шоу, атракціонів, лотерей.

Підприємство має право здійснювати:

- надання послуг по організації відпочинку, культурно-видовищних, спортивних заходів, організації спортивних клубів та їх філій;
- надання послуг в сфері фізичної культури та спорту;
- надання туристичних послуг, організації відпочинку туристів;
- гуртово-роздрібна торгівля;
- створення закладів торгівлі та громадського харчування, кулінарія;
- виробництво товарів народного споживання;
- організація відеосалонів, відеопоказу;
- проведення грошово-речових лотерей;
- створення букмекерських контор;
- реклама та рекламно-інформаційна діяльність;
- організація автомобільного, речового та інших видів ринків;
- організація автосервісу та надання транспортно-експедиційних послуг;
- експортно-імпортні операції товарів народного споживання, сировини, матеріалів та устаткування;
- підвищення кваліфікації спеціалістів, як на території України, так і за її межами, шляхом індивідуального навчання або на курсах, що організовуються Підприємством та іншими організаціями;
- проведення аукціонів, виставок-продаж та інших заходів;

- видавнича діяльність, заснування та видання газет, буклетів, журналів згідно чинного законодавства;

- надання в оренду нерухомого майна;

- інша діяльність, дозволена чинним законодавством.

2.2. Зовнішньо-економічна діяльність:

2.2.1. Зовнішньо-економічна діяльність здійснюється на принципах валютної самоокупності та самофінансування.

2.2.2. Основними напрямками зовнішньо-економічної діяльності Підприємства є:

- проведення республіканських та міжнародних семінарів;
- проведення діяльності на трансферному ринку в спорті;
- експорт та імпорт товарів, робіт, послуг (проводиться згідно з п.2.1.);
- валютні кошти формуються у відповідності з діючим законодавством України;
- валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується Підприємством самостійно;
- Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс і використовується Підприємством самостійно;
- по одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе;
- Підприємство відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства;
- Підприємство несе відповідальність за здійснення зовнішньо-економічної діяльності у відповідності з діючим законодавством України.

3. Майно Підприємства.

3.1. Майно Підприємства складають його основні фонди та обігові кошти, а також кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі і які належать йому на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства є власністю Тернопільської міської ради.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- пожертви організацій, установ, закордонних фірм, громадян;
- доходи, одержані від власної фінансово-господарської діяльності;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником, в порядку згідно чинного законодавства України.

3.5. Оренда приміщення, транспортних засобів, інвентаря та інших товарно-матеріальних цінностей, а також їх відчуження проводиться з дозволу Власника майна або уповноваженого ним органу згідно діючих положень.

3.6. Для забезпечення статутної діяльності, у порядку, передбаченому законодавством та даним Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

Розмір статутного капіталу становить 45 000 000, 00 (Сорок п'ять мільйонів грн. 00 коп.).

Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відбуваються за рішенням Власника та відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства.

Статутний капітал Підприємства може поповнюватися внесками Власника.

4. Права та обов'язки Підприємства.

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку;

4.1.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та затверджувати Положення про них за погодженням з Власником.

4.2. Обов'язки Підприємства.

Підприємство:

- забезпечує своєчасне виконання зобов'язань перед бюджетом усіх рівнів;

- купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності ;

- створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників, з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

5. Управління Підприємством.

5.1. Управління Підприємством здійснює Засновник чи уповноважений ним орган.

5.2. Координацію діяльності Підприємства здійснює управління у справах сім'ї, молодіжної політики, сорту і туризму Тернопільської міської ради.

5.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор.

5.4. Директор призначається і звільняється міським головою і працює за контрактом.

5.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе особисту відповідальність за результати діяльності Підприємства;

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та даного Статуту;

- укладає угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

- за сумлінне ставлення до праці, виконання виробничих завдань і показників преміює працівників;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

5.5. Заступники директора, керівники, спеціалісти підрозділів апарату управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

5.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через її виборні органи. Для представництва інтересів колективу можуть обиратися органи колективного самоврядування, до складу яких може обиратися директор.

5.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією та Власником Підприємства.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Відносини між трудовим колективом і уповноваженим органом Власника регулюються колективним договором.

5.9. Власник або уповноважений ним орган проводить інспектування основної та фінансово-господарської діяльності, надає методичну допомогу, контролює дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, погоджує штатний розпис, положення про оплату праці, затверджує кошторис і план використання бюджетних коштів.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняльних до них витрат (на оплату праці, оплата за користування кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відрахувань у галузеві та інвестиційні фонди) використовується на потреби Підприємства.

6.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

- фонд соціально-культурного розвитку;

- купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності ;

- створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників, з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

5. Управління Підприємством.

5.1. Управління Підприємством здійснює Засновник чи уповноважений ним орган.

5.2. Координацію діяльності Підприємства здійснює управління у справах сім'ї, молодіжної політики, сорту і туризму Тернопільської міської ради.

5.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор.

5.4. Директор призначається і звільняється міським головою і працює за контрактом.

5.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе особисту відповідальність за результати діяльності Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та даного Статуту;
- укладає угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- за сумлінне ставлення до праці, виконання виробничих завдань і показників преміює працівників;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

5.5. Заступники директора, керівники, спеціалісти підрозділів апарату управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

5.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через її виборні органи. Для представництва інтересів колективу можуть обиратися органи колективного самоврядування, до складу яких може обиратися директор.

5.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією та Власником Підприємства.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Відносини між трудовим колективом і уповноваженим органом Власника регулюються колективним договором.

5.9. Власник або уповноважений ним орган проводить інспектування основної та фінансово-господарської діяльності, надає методичну допомогу, контролює дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, погоджує штатний розпис, положення про оплату праці, затверджує кошторис і план використання бюджетних коштів.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняльних до них витрат (на оплату праці, оплата за користування кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відрахувань у галузеві та інвестиційні фонди) використовується на потреби Підприємства.

6.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

- фонд соціально-культурного розвитку;

- фонд розвитку Підприємства.

6.3.1. Фонд соціально-культурного розвитку використовується на соціально-культурні, побутові та інші потреби колективу, для покращення умов праці, життя, здоров'я, виплати надбавок без обмежень до заробітної плати, страхування та ін.

6.3.2. Фонд матеріального заохочення використовується на преміювання працівників Підприємства і виплату інших заохочень.

6.3.3. Фонд розвитку Підприємства використовується:

- на фінансування затрат по технічному переозброєнню, реконструкції, капітальному ремонту та розширенню спортивної бази;
- на придбання та утримання службового автотранспорту;
- на фінансування затрат по організації нових видів фізкультурно-спортивних послуг і форм обслуговування, підвищення культури і якості обслуговування населення.

Можуть створюватися і інші Фонди, діяльність яких регламентується Положенням про ці фонди, яке затверджує директор за погодженням з уповноваженим органом Власника.

Форми і системи оплати праці вирішуються на загальних зборах колективу, умови оплати праці встановлюються згідно чинного законодавства та колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від власної фінансово - господарської діяльності, кошти, одержані від дотацій міського бюджету, безкоштовні або благодійні внески підприємств, громадян, організацій та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності в усіх сферах здійснюються на підставі укладених договорів.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

6.7. Аудит фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

7. Припинення діяльності та реорганізація Підприємства.

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника (Тернопільської міської ради), або на підставі рішення суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство ліквідується за ініціативою Власника (Тернопільської міської ради). 7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником (Тернопільською міською радою) у встановленому порядку.

Питання, які не знайшли свого відображення у Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова



С.В. Надал